

คู่มือการใช้งานระบบ T-Map

ระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยว

สำหรับครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล และ ผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรมส่งเสริมการเรียนรู้
เอกสารประกอบการใช้งานระบบ T-Map

สารบัญ

1. บทนำ: ระบบ T-Map คืออะไร
2. บทบาทผู้ใช้งานและภาพรวมกระบวนการทำงาน
3. การเข้าสู่ระบบและเข้าเมนู T-Map

ส่วนที่ 1 — สำหรับครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล (ผู้กรอกข้อมูล)

4. หน้าแดชบอร์ด T-Map
5. การจัดการแหล่งเรียนรู้ (สร้าง / แก้ไข / ส่งอนุมัติ / ลบ)
6. การกรอกฟอร์มแหล่งเรียนรู้ (ทีละแท็บ)
7. การจัดการรูปภาพ
8. การจัดการข้อสอบ
9. การจัดการแหล่งท่องเที่ยว

ส่วนที่ 2 — สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ)

10. หน้าแดชบอร์ดและเมนูอนุมัติ
11. การตรวจสอบและอนุมัติแหล่งเรียนรู้
12. การตรวจสอบและอนุมัติแหล่งท่องเที่ยว
13. การยกเลิกการอนุมัติ (เปิดให้ผู้กรอกแก้ไข)

ภาคผนวก

14. การรีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้ T-PLUS

1. บทนำ: ระบบ T-Map คืออะไร

ระบบ T-Map เป็นระบบสำหรับจัดเก็บ ตรวจสอบ และเผยแพร่ข้อมูล แหล่งเรียนรู้ และ แหล่งท่องเที่ยว ในพื้นที่ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลกลางและแสดงผลบนแผนที่สาธารณะให้ประชาชนและผู้เรียนเข้าถึงได้

คู่มือเล่มนี้ครอบคลุมการใช้งาน 2 บทบาทหลัก ที่ทำงานต่อเนื่องกัน ได้แก่

ครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลซึ่งเป็นผู้กรอกและจัดการข้อมูล

และผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติการเผยแพร่ ผู้ใช้แต่ละบทบาทควรอ่านส่วนของตนเป็นหลัก และอ่านบทที่ 2 เพื่อเข้าใจภาพรวมการทำงานร่วมกัน

2. บทบาทผู้ใช้งานและภาพรวมกระบวนการทำงาน

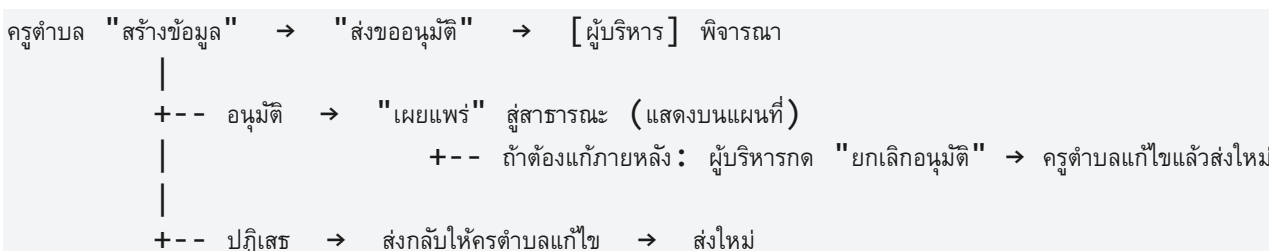
ระบบแบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 2 บทบาทที่ส่งต่องานกัน ดังนี้

บทบาท	หน้าที่หลัก	สิ่งที่ทำไม่ได้
ครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล (ผู้กรอกข้อมูล)	สร้าง / แก้ไข / ลบ / ส่งขออนุมัติ แหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยว, จัดการรูปภาพ, จัดการข้อสอบ	อนุมัติการเผยแพร่ (เป็นหน้าที่ของผู้บริหาร)
ผู้บริหารสถานศึกษา (ต้นสังกัด / ผู้อนุมัติ)	ตรวจสอบและอนุมัติ / ปฏิเสธ, ยกเลิกการอนุมัติ	สร้างหรือแก้ไขข้อมูลเอง (เป็นหน้าที่ของครูตำบล)

ขอบเขตการมองเห็นของผู้บริหาร:

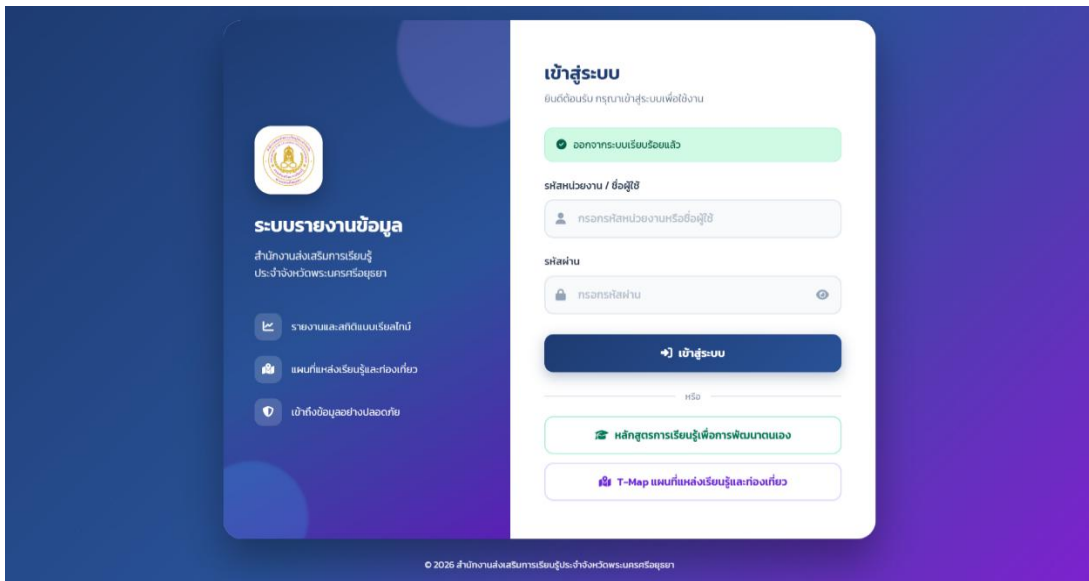
ผู้บริหารจะเห็นและจัดการได้เฉพาะข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดของตนเองเท่านั้น

2.1 กระบวนการทำงานโดยรวม

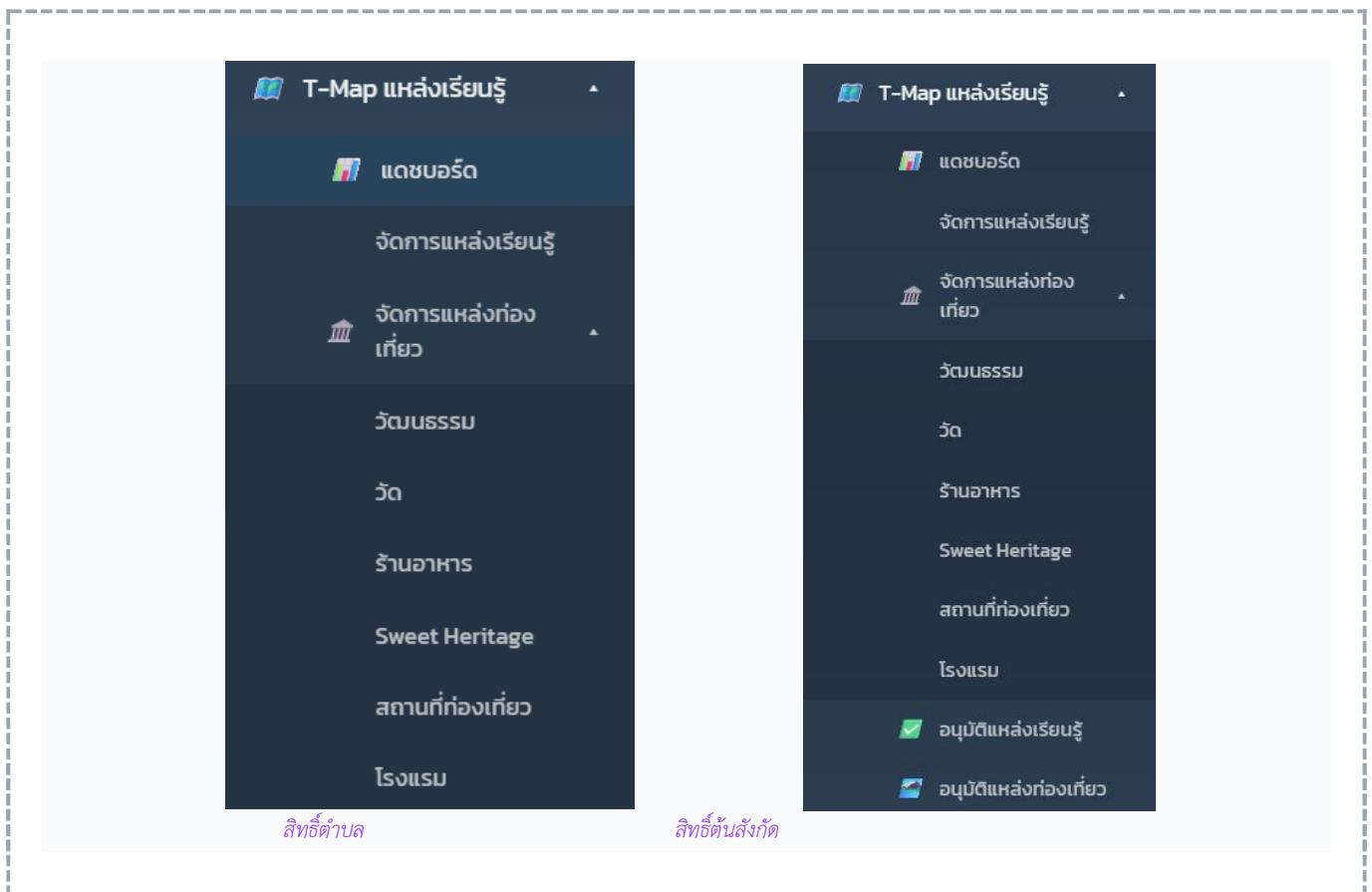


3. การเข้าสู่ระบบและเข้าเมนู T-Map

1. ลิงก์เข้าสู่ระบบ <https://www.ayutt.me/report/login.php>



2. เข้าสู่ระบบด้วย รหัสหน่วยงานและรหัสผ่าน
3. ที่แถบเมนูด้านซ้าย คลิก "T-Map แหล่งเรียนรู้" เมนูจะขยายออกมาเป็นเมนูย่อย
4. เมนูย่อยที่เห็นจะ แตกต่างกันตามบทบาท ของผู้ใช้ (ดูรายละเอียดในแต่ละส่วน)



ส่วนที่ 1 — สำหรับครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล

ผู้กรอกและจัดการข้อมูล: เพิ่ม / แก้ไข / ลบ / ส่งขออนุมัติ แหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยว

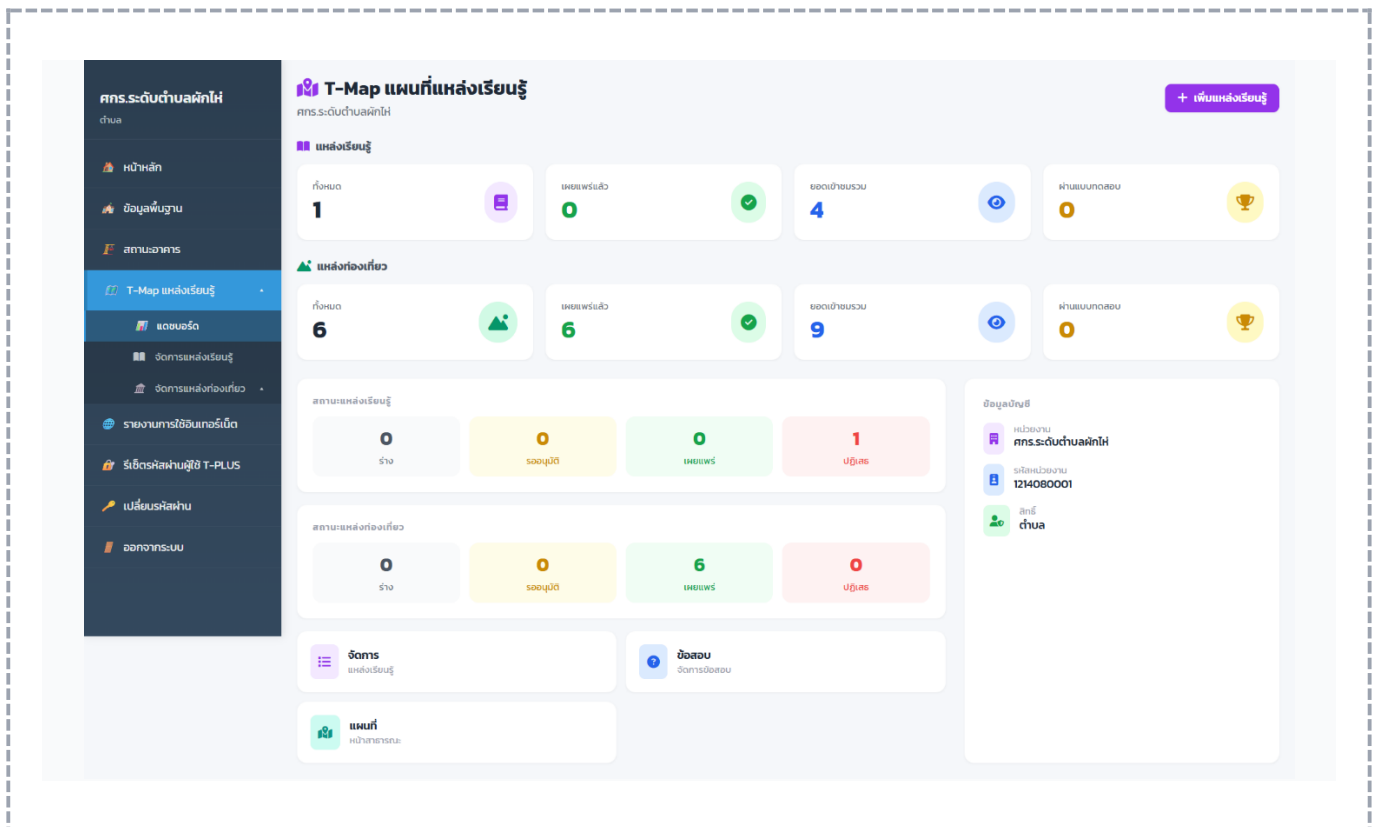
บทบาทของคุณ: คุณคือ **ผู้สร้างและจัดการข้อมูล** แหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวของสถานศึกษาตนเอง

ทำได้: เพิ่ม / แก้ไข / ลบ / ส่งขออนุมัติ, จัดการข้อสอบ, จัดการรูปภาพ

ทำไม่ได้: อนุมัติการเผยแพร่ (เป็นหน้าที่ของผู้บริหาร)

เมนูย่อยที่คุณเห็น

- **แดชบอร์ด** — ภาพรวมข้อมูลของคุณ
- **จัดการแหล่งเรียนรู้** — รายการแหล่งเรียนรู้ของคุณ
- **จัดการแหล่งท่องเที่ยว** — แยกตามประเภท (วัฒนธรรม, วัด, ร้านอาหาร, Sweet Heritage, สถานที่ท่องเที่ยว, โรงแรม)



4. หน้าแดชบอร์ด T-Map

เมื่อเข้าเมนู "แดชบอร์ด" จะเห็นภาพรวมข้อมูลของสถานศึกษาตนเอง:

- **การ์ดสถิติแหล่งเรียนรู้ 4 ใบ:** ทั้งหมด / เผยแพร่แล้ว / ยอดเข้าชมรวม / ผ่านแบบทดสอบ

- การ์ดสถิติแหล่งท่องเที่ยว 4 ใบ (รูปแบบเดียวกัน)
- ช่องสถานะ (คลิกได้เพื่อกรอง): ร่าง / รออนุมัติ / เผยแพร่ / ปฏิเสธ
- ปุ่มลัด: จัดการแหล่งเรียนรู้, จัดการข้อสอบ, คู่มือที่สาธารณะ
- ตารางภาพรวมข้อมูลของฉัน — แสดงรายการของคุณ พร้อมตัวกรอง ประเภท / หมวด / สถานะ / ค้นหา

ภาพรวมข้อมูลของฉัน ดาวน์โหลด CSV

ทุกประเภท — เลือกประเภทก่อน — สถานะ: ค้นหา...

📄 ล้าง พู 7 รายการ

#	ชื่อ	ประเภท	หมวด/ประเภท	สถานะ	วิว	ข้อสอบ	ผู้เข้าชม
1	การจัดงานเทศกาลเส้นพลาสติกชุมชนบ้านผักไห่	ท่องเที่ยว	วัฒนธรรม	เผยแพร่	1	0	-
2	ศูนย์การเรียนรู้การแปรรูปกล้วยชุมชนบ้านผักไห่	แหล่งเรียนรู้	สถานที่	ปฏิเสธ	4	10	0
3	ร้านครัวบ้านทุ่งผักไห่	ท่องเที่ยว	ร้านอาหาร	เผยแพร่	3	0	-
4	ข้าวต้มมัดใบเตยผักไห่	ท่องเที่ยว	Sweet Heritage	เผยแพร่	2	0	-
5	ตลาดลาดชะโดย้อนยุค	ท่องเที่ยว	สถานที่ท่องเที่ยว	เผยแพร่	1	0	-
6	วัดลาดชะโด	ท่องเที่ยว	วัด	เผยแพร่	2	0	-
7	บ้านริมน้ำผักไห่โฮมสเตย์	ท่องเที่ยว	โรงแรม	เผยแพร่	0	0	-

5. การจัดการแหล่งเรียนรู้

เข้าเมนู "จัดการแหล่งเรียนรู้" จะเห็นตารางรายการแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาคุณ

5.1 ส่วนประกอบของหน้า

- ปุ่ม "+ เพิ่มแหล่งเรียนรู้" (มุมขวาบน)
- แถบตัวกรอง: สถานะ, ประเภท, ค้นหาชื่อ, ปุ่มล้าง
- ตาราง คอลัมน์: ลำดับ, ชื่อแหล่งเรียนรู้, ประเภท, สถานะ, จำนวนรูป, จำนวนข้อสอบ, ยอดวิว, ปุ่มจัดการ

5.2 ป้ายสถานะ (สี)

สถานะ	สี	ความหมาย
ร่าง	เทา	บันทึกไว้ ยังไม่ส่งอนุมัติ
รออนุมัติ	เหลือง	ส่งให้ผู้บริหารตรวจแล้ว
เผยแพร่	เขียว	อนุมัติแล้ว แสดงสู่สาธารณะ
ปฏิเสธ	แดง	ถูกตีกลับ ให้แก้ไขแล้วส่งใหม่

5.3 ปุ่มจัดการในแต่ละแถว

ปุ่มจะแสดงเมื่อ **คุณเป็นผู้สร้าง** และรายการ **ยังไม่เผยแพร่** เท่านั้น:

ปุ่ม	สี	หน้าที่
แก้ไข	น้ำเงิน	เปิดฟอร์มแก้ไขข้อมูล
จัดการข้อสอบ	เขียว	เพิ่ม / แก้ข้อสอบของแหล่งนี้
ส่งขออนุมัติ	เหลือง	ส่งให้ผู้บริหารพิจารณา
ลบ	แดง	ลบรายการ
ดู	ม่วง	เปิดหน้าสาธารณะ (เฉพาะที่เผยแพร่แล้ว)

สำคัญ: เมื่อแหล่งเรียนรู้ **เผยแพร่แล้ว** จะแก้ไข / ลบเองไม่ได้ ต้องให้ **ผู้บริหารยกเลิกการอนุมัติ** ก่อน จึงจะกลับมาแก้ไขได้

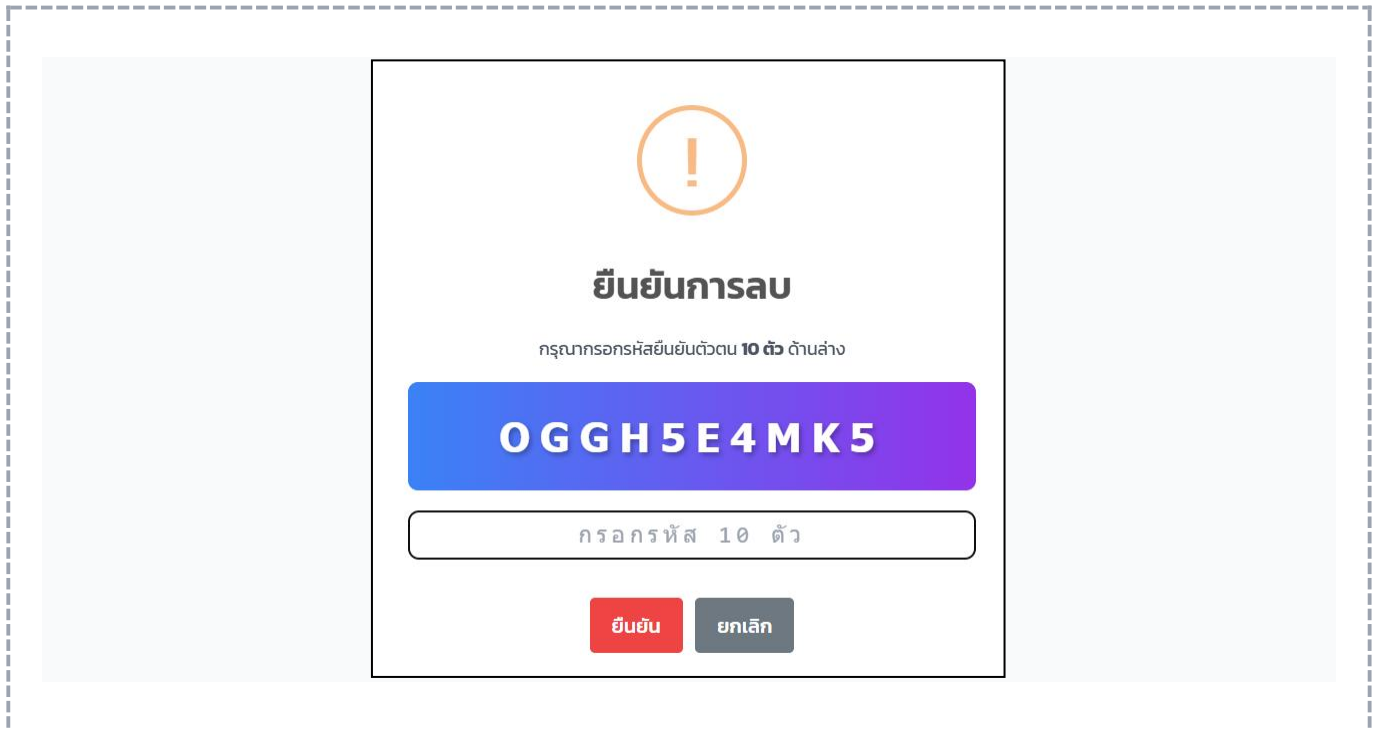


5.4 ขั้นตอนสร้างแหล่งเรียนรู้ใหม่ (ภาพรวม)

1. คลิก "+ เพิ่มแหล่งเรียนรู้"
2. กรอกข้อมูลในฟอร์ม (ดูบทที่ 6)
3. อัปโหลดรูปภาพ (ดูบทที่ 7)
4. เพิ่มข้อสอบ ถ้าต้องการ (ดูบทที่ 8)
5. กด "บันทึกและส่งอนุมัติ" เพื่อส่งให้ผู้บริหาร

5.5 ขั้นตอนการลบ

- รายการที่ยังไม่เผยแพร่: คลิก ลบ → ยืนยัน → ลบทันที
- รายการที่เผยแพร่แล้ว: คลิก ลบ → ระบบให้กรอก รหัสยืนยัน (CAPTCHA 10 ตัว) → ยืนยัน → ระบบ ส่งคำขอลบไปยังผู้บริหาร เพื่อรออนุมัติลบ



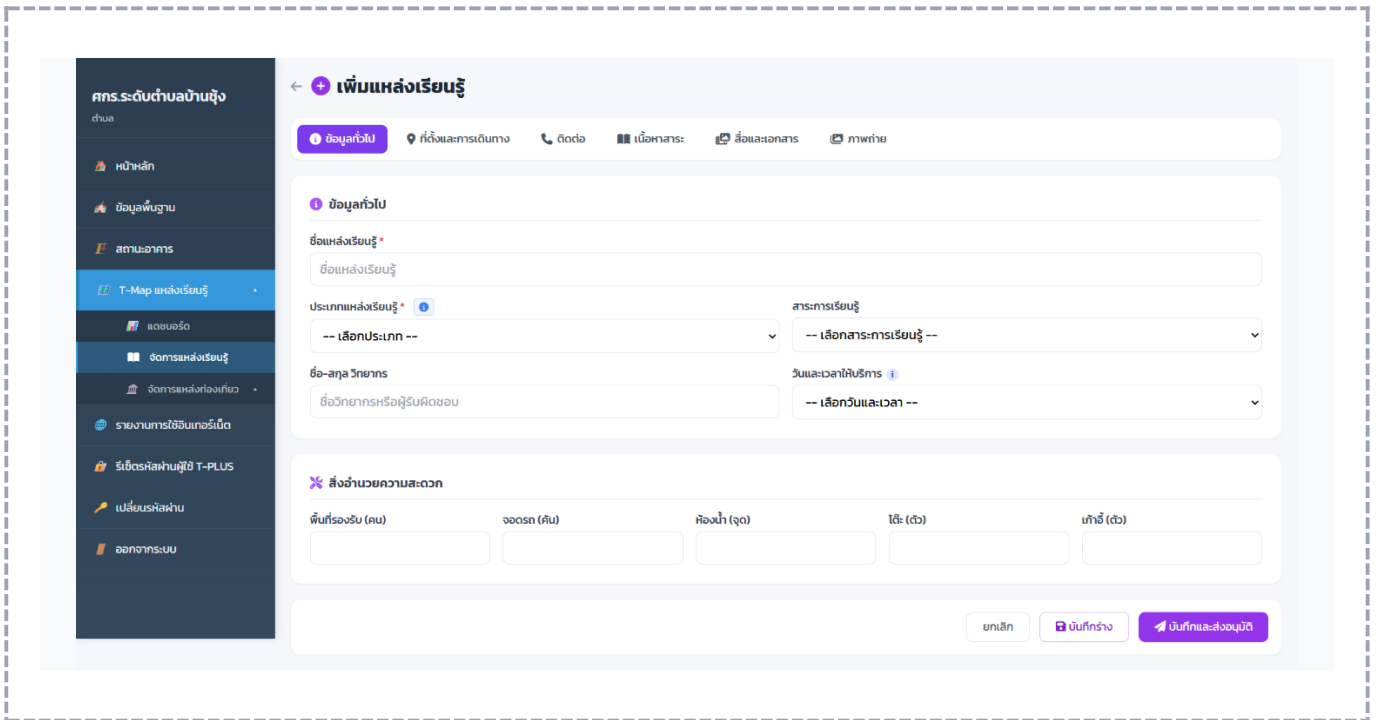
The screenshot shows a confirmation dialog for deleting a post. At the top is an orange exclamation mark icon. Below it is the title "ยืนยันการลบ" (Confirm Deletion) and the text "กรุณากรอกรหัสยืนยันตัวตน 10 ตัว ด้านล่าง" (Please enter a 10-digit verification code below). A blue and purple gradient box displays the CAPTCHA code "OGGH5E4MK5". Below the code is a text input field containing "กรอกรหัส 10 ตัว" (Enter 10-digit code). At the bottom are two buttons: a red "ยืนยัน" (Confirm) button and a grey "ยกเลิก" (Cancel) button.

6. การกรอกฟอร์มแหล่งเรียนรู้ (ทีละแท็บ)

ฟอร์มแบ่งเป็น 6 แท็บ ดังนี้

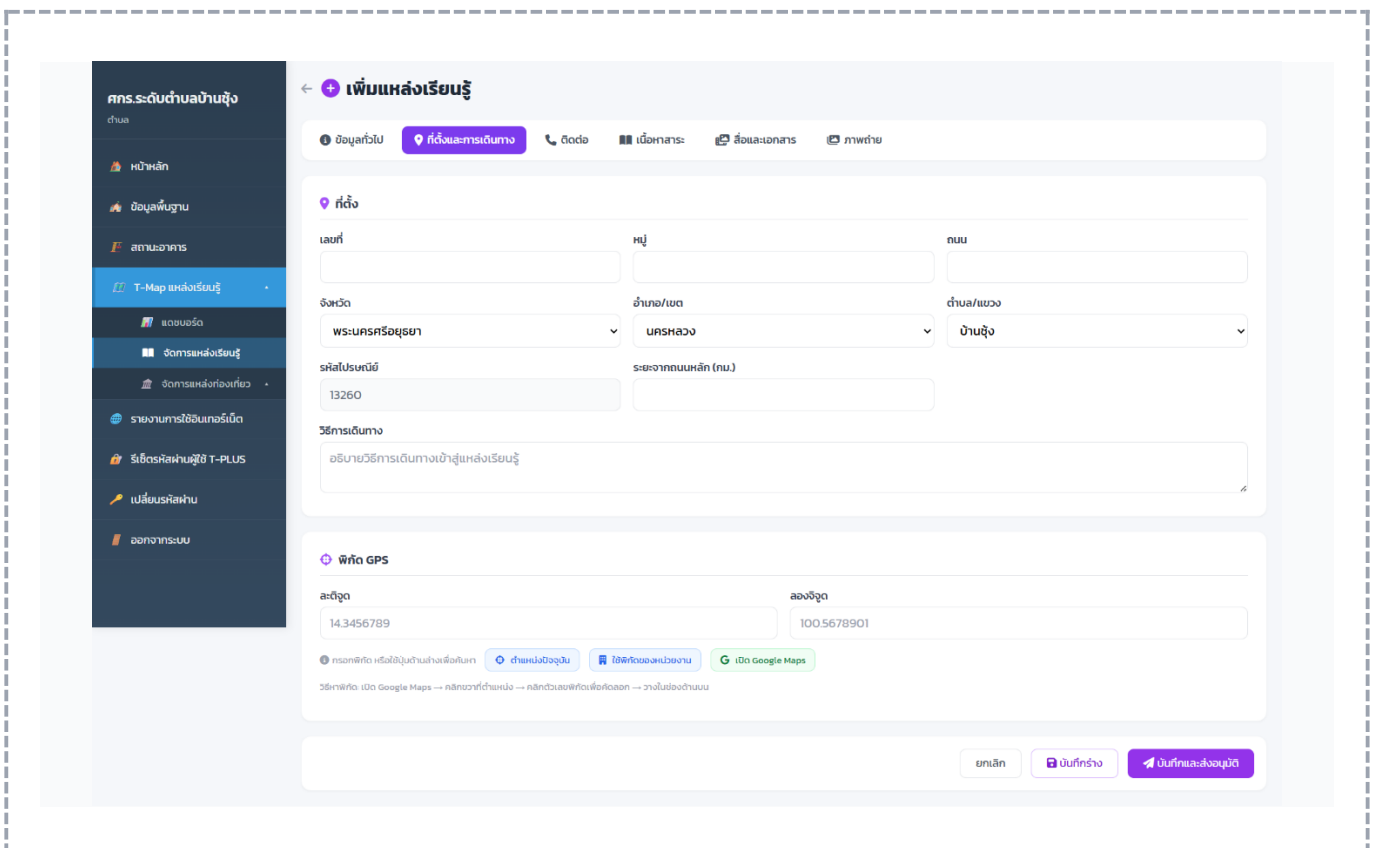
แท็บ 1: ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อแหล่งเรียนรู้ (บังคับ)
- ประเภทแหล่งเรียนรู้ (บังคับ) — เลือก 1 ใน 3: สื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี, สถานที่, บุคคล (มีปุ่ม [?] อธิบายแต่ละประเภท)
- สาขา — แสดงเมื่อเลือกประเภท "บุคคล" (12 สาขา เช่น เกษตรกรรม, แพทย์แผนไทย ฯลฯ)
- สารการเรียนรู้, ชื่อ-สกุลวิทยากร, วันและเวลาให้บริการ
- สิ่งอำนวยความสะดวก: พื้นที่รองรับ, ที่จอดรถ, ห้องน้ำ, โต๊ะ, เก้าอี้



แท็บ 2: ที่ตั้งและการเดินทาง

- ที่อยู่: เลขที่, หมู่, ถนน, จังหวัด, อำเภอ, ตำบล (เลือกต่อเนื่อง), รหัสไปรษณีย์ (เติมอัตโนมัติ)
- ระยะจากถนนหลัก, วิธีการเดินทาง
- พิกัด GPS: ละติจูด/ลองจิจูด พร้อมปุ่มช่วย "ตำแหน่งปัจจุบัน", "ใช้พิกัดของหน่วยงาน", "เปิด Google Maps" และแผนที่แสดงตัวอย่าง



แท็บ 3: ติดต่อ

- ช่องทางติดต่อ: โทรศัพท์, อีเมล, Facebook, Line ID, Website, TikTok (ระบบตรวจรูปแบบเบอร์/อีเมลให้)
- ผู้ประสานงาน (เลือกจากรายชื่อบุคลากร หรือพิมพ์เอง) + เบอร์โทรผู้ประสานงาน

แท็บ 4: เนื้อหาสาระ

มี 4 กล่องข้อความ (พิมพ์ตัวหนา / สี / แทรกรูปได้):

1. วัตถุประสงค์การก่อตั้ง
2. ประวัติความเป็นมา
3. องค์กรความรู้
4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ศกร.ระดับตำบลบ้านซึ้ง

ค้นหา

หน้าหลัก

ข้อมูลพื้นฐาน

สถานอาหาร

T-Map แหล่งเรียนรู้

แผนผัง

จัดการแหล่งเรียนรู้

จัดการแหล่งท่องเที่ยว

รายงานการวิจัยเทคโนโลยี

รหัสด้านผู้ใช้ T-PLUS

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

← + เพิ่มแหล่งเรียนรู้

ข้อมูลทั่วไป ที่ตั้งและการเดินทาง ติดต่อ เนื้อหาสาระ สื่อและเอกสาร ภาพถ่าย

1 วัตถุประสงค์การก่อตั้ง

File Edit View Insert Format Tools Table

← → **B** *I* [Text Alignment Icons] [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] U <> [Fullscreen Icon]

p 0 words ↕

2 ประวัติความเป็นมา

File Edit View Insert Format Tools Table

← → **B** *I* [Text Alignment Icons] [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] U <> [Fullscreen Icon]

p 0 words ↕

3 องค์ความรู้

File Edit View Insert Format Tools Table

← → **B** *I* [Text Alignment Icons] [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] U <> [Fullscreen Icon]

p 0 words ↕

4 กระบวนการจัดการเรียนรู้

File Edit View Insert Format Tools Table

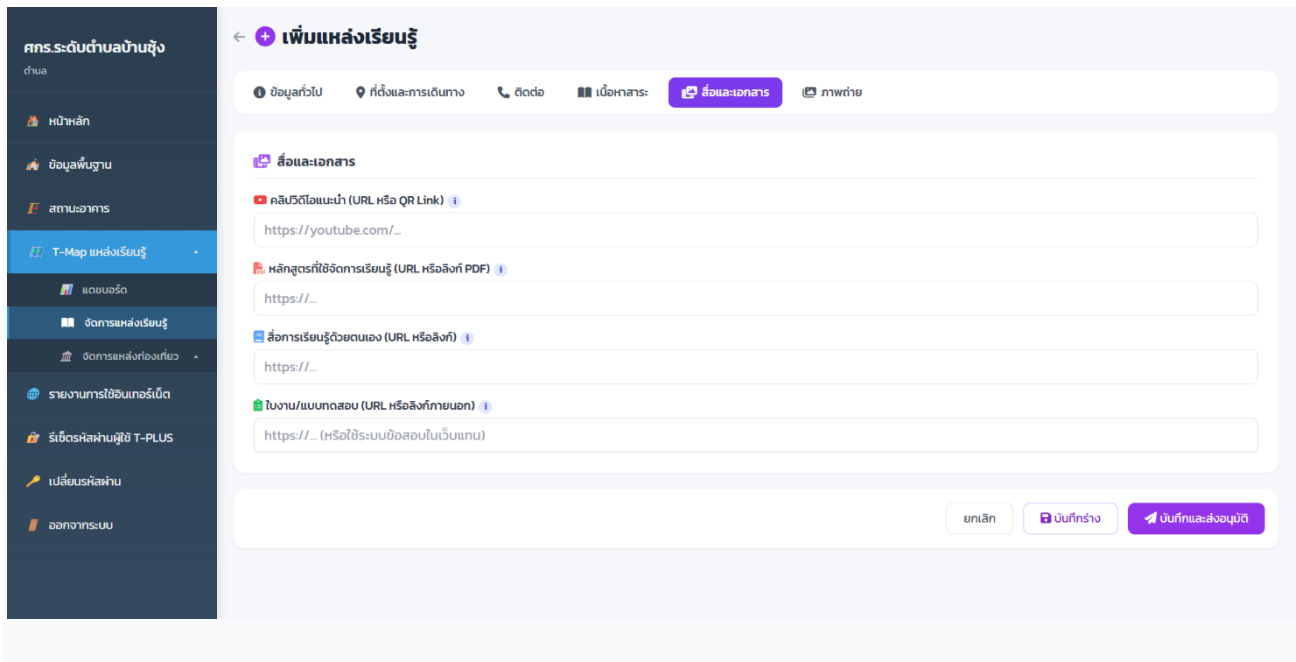
← → **B** *I* [Text Alignment Icons] [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] U <> [Fullscreen Icon]

p 0 words ↕

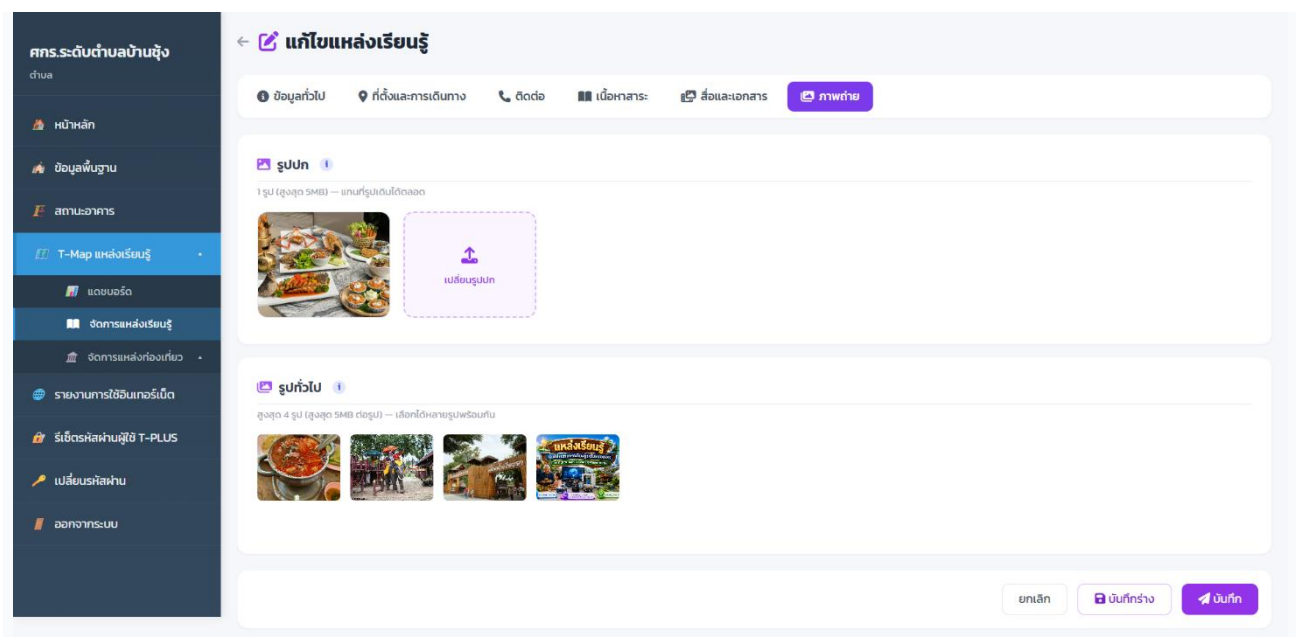
ยกเลิก บันทึกร่าง บันทึกและลงอนุมัติ

แท็บ 5: สื่อและเอกสาร

คลิปวิดีโอแนะนำ (ลิงก์ YouTube), หลักสูตร (ลิงก์ PDF), สื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง, ใบงาน/แบบทดสอบ



แท็บ 6: ภาพถ่าย



ปุ่มท้ายฟอร์ม

- ยกเลิก — กลับโดยไม่บันทึก
- บันทึกร่าง — เก็บไว้เป็นร่าง (แก้ต่อภายหลังได้)
- บันทึกและส่งอนุมัติ — บันทึกแล้วส่งให้ผู้บริหารทันที

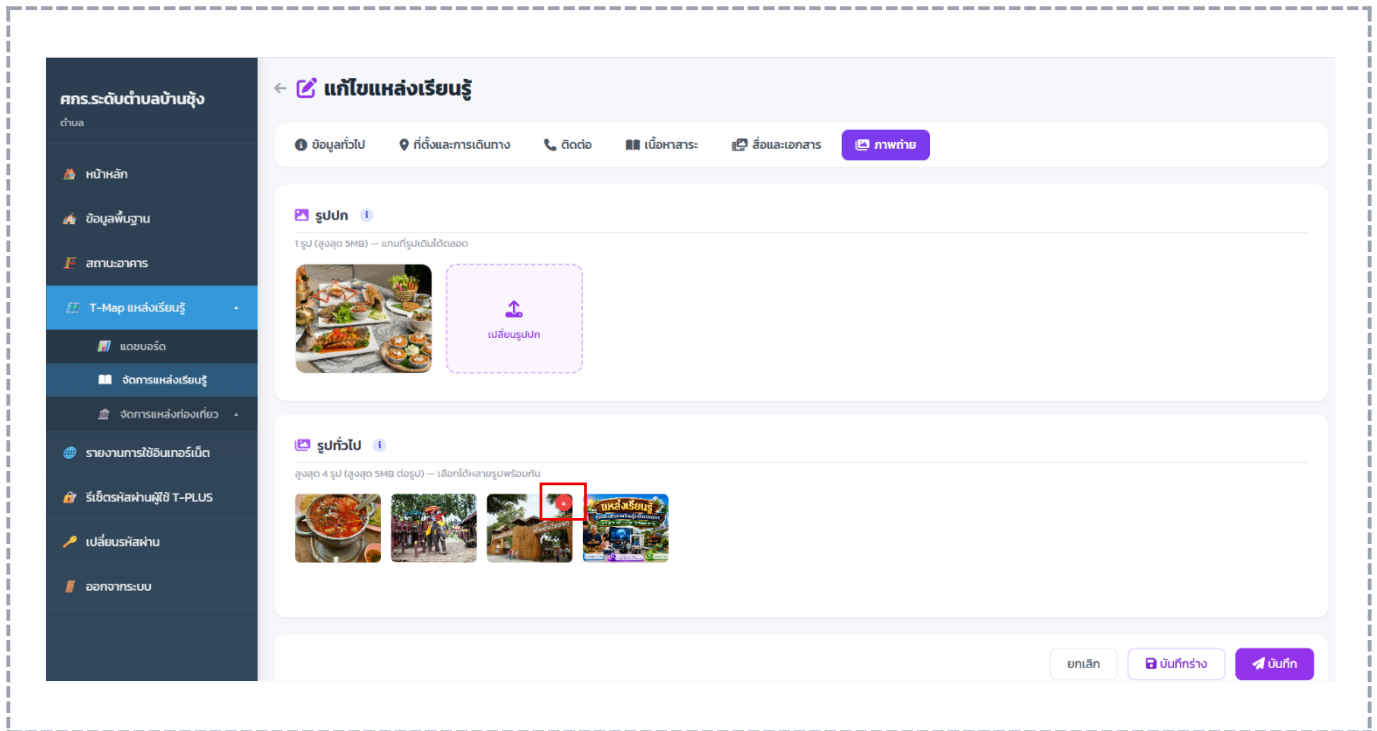
7. การจัดการรูปภาพ (แท็บภาพถ่าย)

7.1 รูปปก (1 รูป)

- กดปุ่ม "เลือกรูปปก" → เลือกไฟล์ (ไม่เกิน 5 MB)
- เปลี่ยน / ลบได้ตลอด (กดปุ่ม ✕ บนรูป)

7.2 รูปทั่วไป (สูงสุด 4 รูป)

- กดปุ่ม "เลือกรูปภาพ" → เลือกได้หลายรูปพร้อมกัน (รูปละไม่เกิน 5 MB)
- ลากสลับตำแหน่งได้ (กดค้างที่รูปแล้วลากจัดเรียง ระบบบันทึกลำดับให้อัตโนมัติ)
- ลบรูปด้วยปุ่ม ✕ บนรูป



8. การจัดการข้อสอบ

เข้าได้จากปุ่ม **จัดการข้อสอบ**  ในแถวของแหล่งเรียนรู้

8.1 ส่วนประกอบ

- เกณฑ์ผ่านแบบทดสอบ (%) — ตั้งเปอร์เซ็นต์ที่ผู้เรียนต้องตอบถูกจึงผ่าน แล้วกดบันทึก
- ปุ่ม ดูผลทั้งหมด (ดูผลผู้เรียน), คู่มือ AI, นำเข้า CSV, เพิ่มข้อสอบ

8.2 เพิ่มข้อสอบทีละข้อ

1. กด "เพิ่มข้อสอบ"
2. กรอก คำถาม, (แนบรูปได้), ตัวเลือก ก/ข/ค/ง, เลือกคำตอบที่ถูกต้อง
3. กด บันทึก → ข้อสอบจะปรากฏในรายการ

8.3 ฟีเจอร์อื่น

- ลากจัดลำดับข้อ: กดค้างที่ไอคอน แล้วลากขึ้น/ลง
- นำเข้า CSV: อัปโหลดไฟล์ตามรูปแบบ คำถาม, ก, ข, ค, ง, คำตอบ(a/b/c/d)
- คู่มือ AI: สร้างคำสั่ง (prompt) ให้นำไปสร้างข้อสอบด้วย AI แล้วนำเข้า CSV
- ลบข้อ / ลบทั้งหมด

จัดการข้อสอบ

จัดการข้อสอบสำหรับ: ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านคลองสวนพลู

เกณฑ์ผ่านแบบทดสอบ: ผู้เรียนต้องตอบถูกต้องอย่างน้อย % จึงจะถือว่าผ่าน: 60 % บันทึก

ดูผลทั้งหมด คู่มือ AI นำเข้า CSV + เพิ่มข้อสอบ

ข้อ 1. ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านคลองสวนพลูจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์สำคัญใด

ก. เพื่อเป็นศูนย์การค้าในชุมชน	ข. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ✓
ค. เพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงพาณิชย์	ง. เพื่อเป็นสถานที่จัดการแข่งขันกีฬา

ข้อ 2. ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านคลองสวนพลูก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ไດ

ก. พ.ศ. 2558	ข. พ.ศ. 2559
ค. พ.ศ. 2560	ง. พ.ศ. 2561 ✓

แก้ไขข้อสอบ

คำถาม *

ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านคลองสวนพลูจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์สำคัญใด

รูปภาพประกอบ (ไม่เกิน 2MB)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ก. เพื่อเป็นศูนย์การค้าในชุมชน ถูก

ข. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ถูก

ค. เพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงพาณิชย์ ถูก

ง. เพื่อเป็นสถานที่จัดการแข่งขันกีฬา ถูก

ยกเลิก บันทึก

8.4 การเปิดออกเกียรติบัตรของแหล่งเรียนรู้

ระบบเกียรติบัตรให้ผู้เรียนได้รับ เกียรติบัตร A4 แนวนอน โดยอัตโนมัติเมื่อทำแบบทดสอบของแหล่งเรียนรู้ "ผ่าน" หน้าที่ของครูตำบลคือ **เปิด/ปิดการออกเกียรติบัตรของแต่ละแหล่งเรียนรู้** (ตัวการออกใบและการดาวน์โหลดเป็นของระบบและผู้เรียน ครูไม่ต้องออกใบเอง)

ขั้นตอนการเปิด

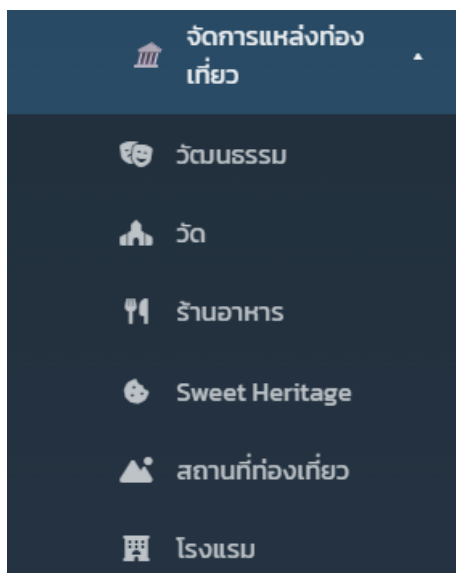
1. เข้าหน้า **จัดการข้อสอบ** ของแหล่งเรียนรู้
2. มองหา **กล่องติ๊ก "ออกเกียรติบัตร"** ซึ่งอยู่บรรทัดเดียวกับ "เกณฑ์ผ่าน (%)"
3. ติ๊กเพื่อเปิด แล้วบันทึก
4. เมื่อติ๊กแล้ว จะมีลิงก์ **"ดูตัวอย่างเกียรติบัตร"** คลิกเพื่อเปิดหน้าต่างตัวอย่างพร้อมชื่อผู้เรียนจำลอง

เงื่อนไขสำคัญ: จะติ๊ก "ออกเกียรติบัตร" ได้ก็ต่อเมื่อแหล่งเรียนรู้นั้นมีข้อสอบ อย่างน้อย 10 ข้อ หากยังไม่ครบ 10 ข้อ จะติ๊กไม่ได้

รอใส่รูป

9. การจัดการแหล่งท่องเที่ยว

เข้าจากเมนูย่อย **"จัดการแหล่งท่องเที่ยว"** แล้วเลือกประเภท (วัดนธรรม / วัด / ร้านอาหาร / Sweet Heritage / สถานที่ท่องเที่ยว / โรงแรม)



9.1 หน้ารายการ

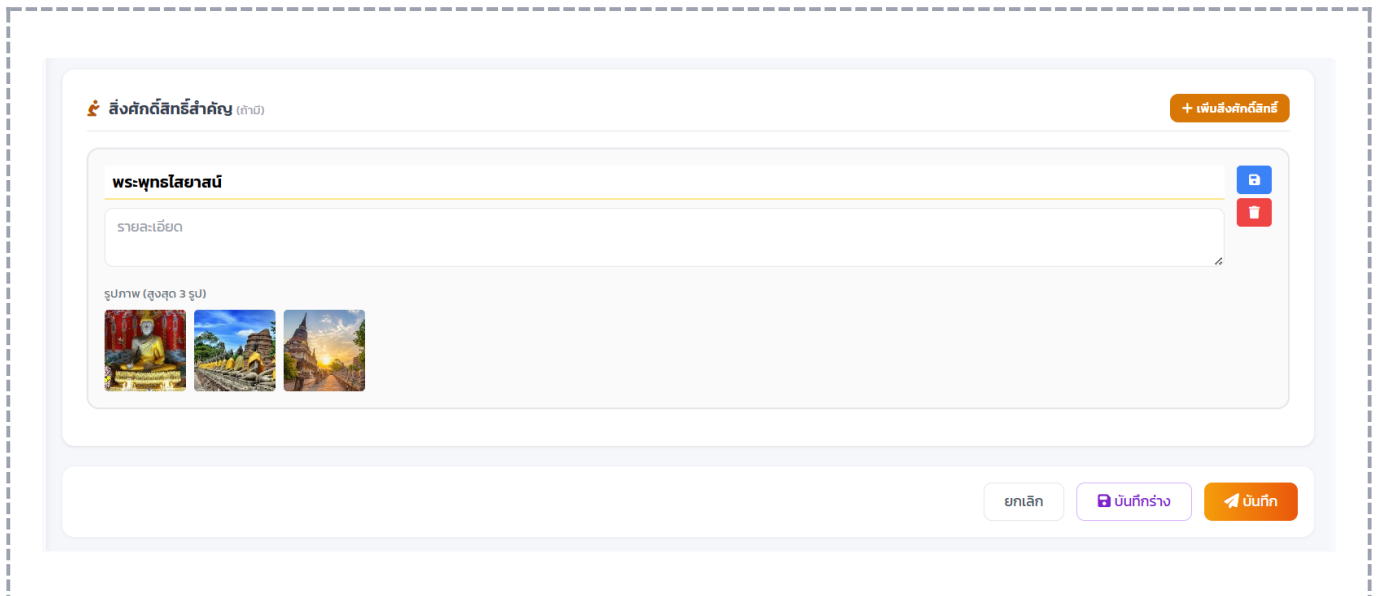
คล้ายหน้าจัดการแหล่งเรียนรู้: มีปุ่มเพิ่ม, ตัวกรอง, ตาราง (ชื่อ / ประเภทย่อย / สถานะ / รูป / ข้อสอบ / วิว) และปุ่มจัดการต่อแถว (แก้ไข / ข้อสอบ / ส่งอนุมัติ / ลบ / ดู)

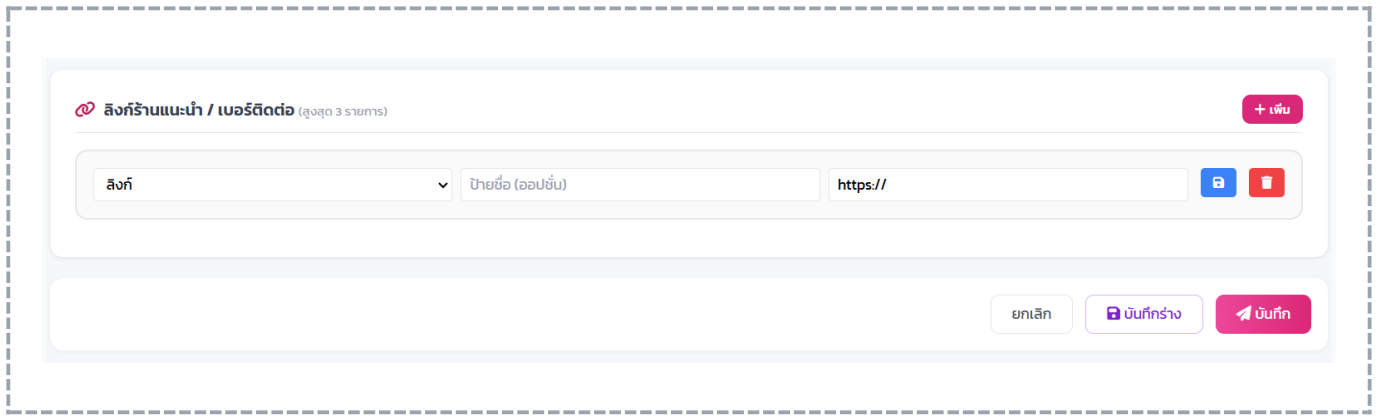


9.2 φόρమ్เพิ่ม/แก้ไข

ฟอร์มจะ ปรับช่องตามประเภท ที่เลือก:

- **ทุกประเภท:** ชื่อ, รายละเอียด (กล่องข้อความ), รูปภาพ (ปก + ทั่วไปสูงสุด 4 รูป, ลากจัดเรียงได้)
- **ส่วนใหญ่ (ยกเว้น Sweet Heritage):** ที่อยู่ + พิกัด GPS + แผนที่
- **วัด:** เพิ่มส่วน "สิ่งศักดิ์สิทธิ์/วัตถุมงคล" (เพิ่มได้หลายรายการ แต่ละรายการมีชื่อ/รายละเอียด/รูปสูงสุด 3 รูป)
- **Sweet Heritage:** เพิ่มส่วน "ลิงก์/เบอร์ติดต่อ" (สูงสุด 3 รายการ เลือกชนิดเป็นลิงก์หรือเบอร์โทร)
- **ร้านอาหาร/โรงแรม:** มีช่องเบอร์โทร/Facebook/เว็บไซต์
- **วัฒนธรรม:** มีช่องคลิป YouTube และลิงก์เอกสาร





9.3 ขั้นตอน

เหมือนแหล่งเรียนรู้: กรอกข้อมูล → อัปรูป → (เพิ่มข้อสอบ) → บันทึกและส่งอนุมัติ
(การเพิ่มข้อสอบ จะยกเว้น ร้านอาหาร และโรงแรม ที่ไม่สามารถเพิ่มข้อสอบได้)

ส่วนที่ 2 — สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ตรวจสอบและอนุมัติการเผยแพร่: อนุมัติ / ปฏิเสธ, ยกเลิกอนุมัติ, ตัดดาว, อนุมัติคำขอลบ

บทบาทของคุณ: คุณคือ **ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ** ข้อมูลที่ครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลในสังกัดส่งขึ้นมา

ทำได้: อนุมัติ / ปฏิเสธ, ยกเลิกการอนุมัติ, ตั้งเรื่องแนะนำ (ตัดดาว), อนุมัติคำขอลบ

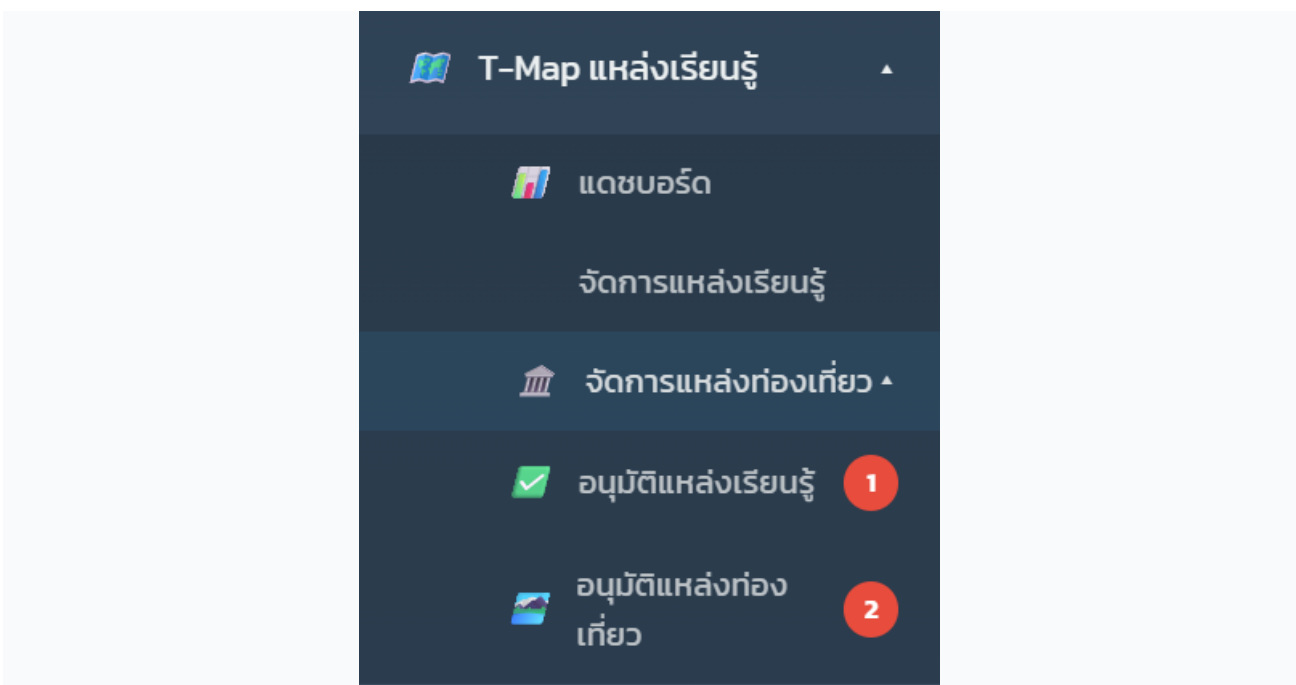
ทำไม่ได้: สร้าง / แก้ไขข้อมูลเอง (เป็นหน้าที่ของครูตำบล)

ขอบเขตการมองเห็น: เห็นเฉพาะข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดของคุณเท่านั้น

เมนูย่อยที่คุณเห็น

- แดชบอร์ด
- จัดการแหล่งเรียนรู้ (ดูรายการ + ยกเลิกอนุมัติ)
- จัดการแหล่งท่องเที่ยว
- อนุมัติแหล่งเรียนรู้ (มีตัวเลขแจ้งเตือนจำนวนรายการรออนุมัติ)
- อนุมัติแหล่งท่องเที่ยว (มีตัวเลขแจ้งเตือน)

หมายเหตุ: ตัวเลขสีแดงข้างเมนู "อนุมัติ" คือจำนวนรายการที่รอคุณพิจารณา (นับเฉพาะของสถานศึกษาในสังกัดคุณ)



10. หน้าแดชบอร์ดและเมนูอนุมัติ

แดชบอร์ดแสดงภาพรวมของสถานศึกษาในสังกัดคุณ:

- การ์ดสถิติ (ทั้งหมด / เผยแพร่ / ยอดวิว / ผ่านแบบทดสอบ) ทั้งแหล่งเรียนรู้และท่องเที่ยว
- ช่องสถานะ (ร่าง / รออนุมัติ / เผยแพร่ / ปฏิเสธ) — คลิกที่ "รออนุมัติ" เพื่อไปหน้าอนุมัติได้ทันที
- ตารางภาพรวม พร้อมตัวกรอง (ประเภท / สถานะ / ตำบล / ค้นหา)

The dashboard is titled "T-Map แผนที่แหล่งเรียนรู้" (T-Map Learning Source Map) for the user "สกร.ระดับอำเภอคลองหลวง" (Sukro District Khlong Luang). It features a sidebar with navigation options like "หน้าหลัก", "บันทึกค่าสารบัญภาค", "หลักสูตรการพัฒนาตนเอง", "ข้อมูลพื้นฐาน", "ข้อมูลบุคลากร", "สถานะอาคาร", "T-Map แหล่งเรียนรู้", "แดชบอร์ด", "จัดการแหล่งเรียนรู้", "จัดการแหล่งท่องเที่ยว", "อนุมัติแหล่งเรียนรู้", "อนุมัติแหล่งท่องเที่ยว", "รายงานการใช้อินเทอร์เน็ต", "ริเชิเตอร์สำหรับผู้ใช้ T-PLUS", "เปลี่ยนรหัสผ่าน", and "ออกจากระบบ".

The main content area is divided into several sections:

- แหล่งเรียนรู้ (Learning Sources):** Shows statistics for all (ทั้งหมด: 1), published (เผยแพร่แล้ว: 0), total views (ยอดเข้าชมรวม: 6), and passed tests (ผ่านแบบทดสอบ: 0).
- แหล่งท่องเที่ยว (Travel):** Shows statistics for all (ทั้งหมด: 6), published (เผยแพร่แล้ว: 3), total views (ยอดเข้าชมรวม: 13), and passed tests (ผ่านแบบทดสอบ: 0).
- สถานะแหล่งเรียนรู้ (Learning Source Status):** Shows counts for Draft (ร่าง: 0), Pending Approval (รออนุมัติ: 1), Published (เผยแพร่: 0), and Rejected (ปฏิเสธ: 0).
- สถานะแหล่งท่องเที่ยว (Travel Status):** Shows counts for Draft (ร่าง: 0), Pending Approval (รออนุมัติ: 2), Published (เผยแพร่: 3), and Rejected (ปฏิเสธ: 1).
- ข้อมูลบัญชี (Account Info):** Displays user details: หน่วยงาน: สกร.ระดับอำเภอคลองหลวง, รหัสหน่วยงาน: 1214030000, สังกัด: ต้นสังกัด.
- จัดการแหล่งเรียนรู้ (Manage Learning Sources):** Includes buttons for "จัดการแหล่งเรียนรู้", "ข้อสอบจัดการข้อสอบ", and "อนุมัติ (1)".
- แผนที่ (Map):** A button to view the "หน้าสาธารณะ" (Public Page).
- ภาพรวมข้อมูลของฉัน (My Information Summary):** A table with filters for "แหล่งท่องเที่ยว", "ทุกหมวด/ประเภท", "ทุกสถานะ", "-- ทุกตำบล --", and "ค้นหาชื่อ...". It includes a "ดาวน์โหลด CSV" button and "ลบ" (Delete) options. The table lists 6 items with columns for #, ชื่อ, ประเภท, หมวด/ประเภท, สถานะ, ตำบล, วิว, ข้อสอบ, and ผู้เข้าสอบ.

#	ชื่อ	ประเภท	หมวด/ประเภท	สถานะ	ตำบล	วิว	ข้อสอบ	ผู้เข้าสอบ
1	วัดใหญ่ชัยมงคล	ท่องเที่ยว	วัด	รออนุมัติ	บ้านซุง	3	0	-
2	ไรต์สายไหมเมืองพระนครศรีอยุธยา	ท่องเที่ยว	วัฒนธรรม	รออนุมัติ	บ้านซุง	1	0	-
3	ไรต์สายไหม	ท่องเที่ยว	Sweet Heritage	ปฏิเสธ	บ้านซุง	5	0	-
4	อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา	ท่องเที่ยว	สถานที่ท่องเที่ยว	เผยแพร่	บ้านซุง	2	0	-
5	ศาลา ออยุธยา	ท่องเที่ยว	โรงแรม	เผยแพร่	บ้านซุง	1	0	-
6	ก๋วยเตี๋ยวเรือป่าเล็ก	ท่องเที่ยว	ร้านอาหาร	เผยแพร่	บ้านซุง	1	0	-



11. การตรวจสอบและอนุมัติแหล่งเรียนรู้

เข้าเมนู "อนุมัติแหล่งเรียนรู้"

11.1 หน้าตารางรออนุมัติ

แสดงรายการที่สถานศึกษาในสังกัดส่งมา คอลัมน์: ลำดับ, ชื่อแหล่งเรียนรู้, ประเภท, ผู้สร้าง (ชื่อโรงเรียน), วันที่ส่ง, ปุ่มดูข้อมูล, ปุ่มจัดการ

- ปุ่ม ดูแหล่งเรียนรู้ — เปิดดูรายละเอียดเต็มก่อนตัดสินใจ
- ปุ่ม ดูแบบทดสอบ — ดูข้อสอบที่แนบมา (ถ้ามี)

#	ชื่อแหล่งเรียนรู้	ประเภท	ผู้สร้าง	วันที่ส่ง	ดูข้อมูล	การจัดการ
1	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านคลองสวนพลู	สถานที่	ศกร.ระดับตำบลบ้านซึ้ง	2026-06-14 20:27	 	✓ อนุมัติ ✗ ปฏิเสธ

11.2 ขั้นตอนการอนุมัติ

1. คลิก ดูแหล่งเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
2. หากถูกต้อง คลิกปุ่ม "อนุมัติ" (สีเขียว) → ยืนยัน
3. ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น "เผยแพร่" และแสดงสู่สาธารณะทันที

11.3 ขั้นตอนการปฏิเสธ

1. คลิกปุ่ม "ปฏิเสธ" (สีแดง) → ยืนยัน
2. รายการจะถูกส่งกลับให้ผู้สร้าง (สถานะ "ปฏิเสธ") เพื่อแก้ไขแล้วส่งใหม่

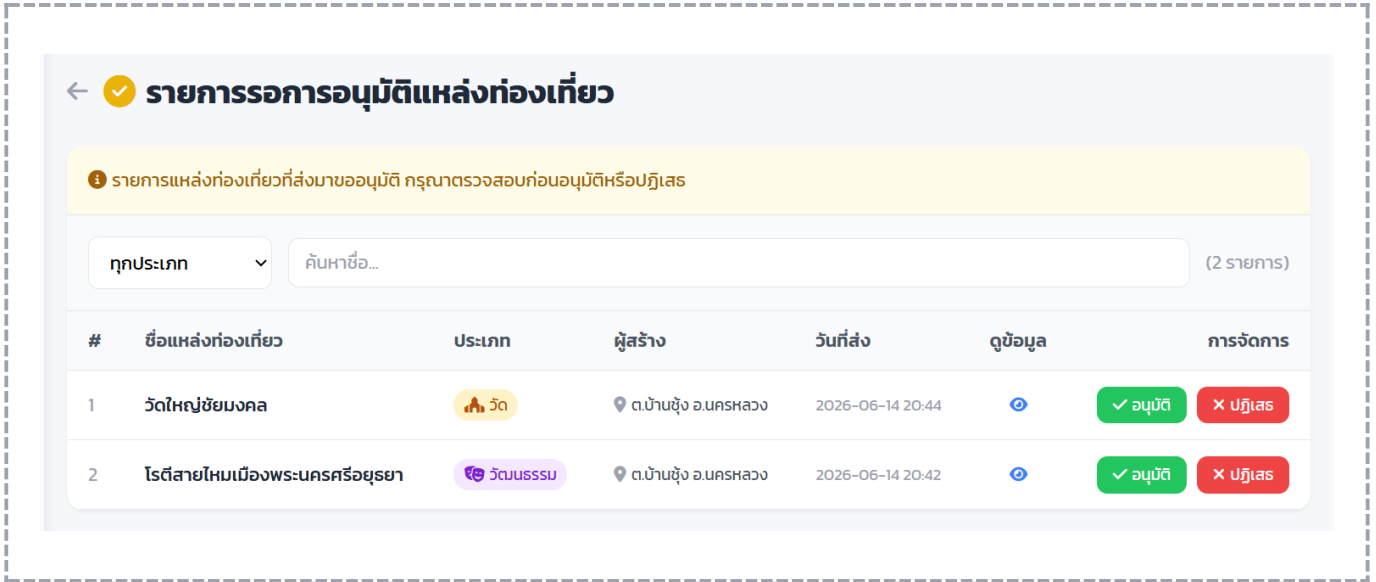
12. การตรวจสอบและอนุมัติแหล่งท่องเที่ยว

เข้าเมนู "อนุมัติแหล่งท่องเที่ยว" — ทำงานคล้ายแหล่งเรียนรู้ แต่มีจุดต่างดังนี้:

- มี ตัวกรองประเภท และ ช่องค้นหา ด้านบนตาราง
- เวลา ปฏิเสธ ระบบจะให้ กรอกเหตุผลการปฏิเสธ (บังคับ) เพื่อแจ้งผู้สร้าง

ขั้นตอน

1. ตรวจสอบรายการด้วยปุ่มดู
2. อนุมัติ → เปลี่ยนเป็น "เผยแพร่"
3. ปฏิเสธ → กรอกเหตุผล → ส่งกลับให้ผู้สร้างแก้ไข

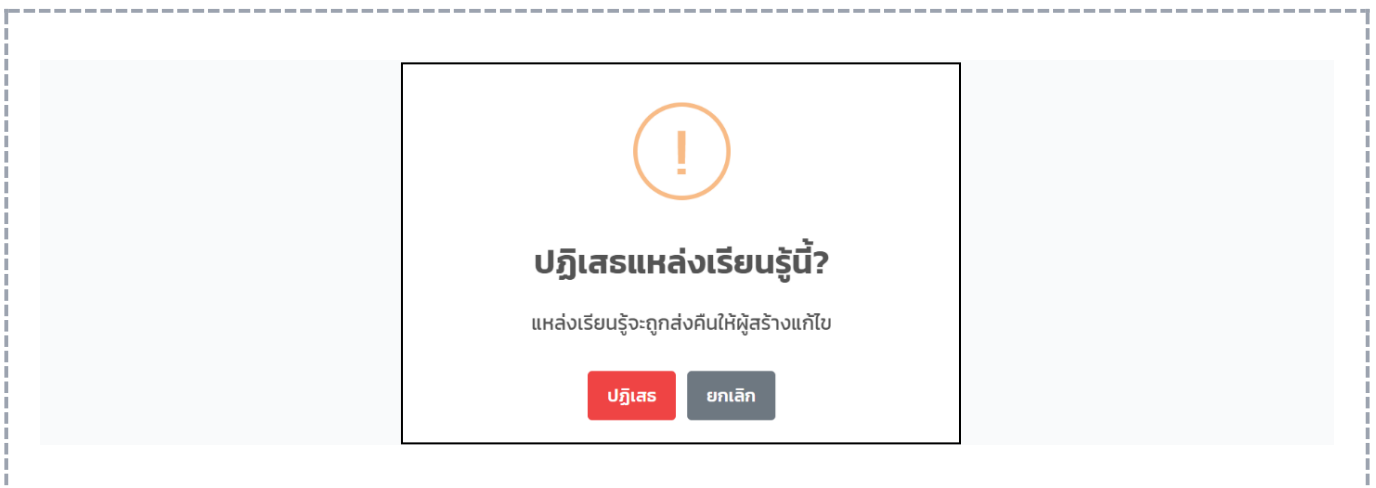


13. การยกเลิกการอนุมัติ (เปิดให้ผู้กรอกแก้ไข)

เมื่อรายการ **เผยแพร่ไปแล้ว** ผู้สร้าง (ครูตำบล) จะแก้ไขเองไม่ได้ หากต้องการให้แก้ไข คุณต้อง "ยกเลิกการอนุมัติ" ก่อน

ขั้นตอน

1. เข้าเมนู "จัดการแหล่งเรียนรู้" (หรือ "จัดการแหล่งท่องเที่ยว")
2. กรองสถานะเป็น "เผยแพร่"
3. หาแถวที่ต้องการ คลิกปุ่ม "ยกเลิกอนุมัติ" (สีส้ม) → ยืนยัน
4. รายการจะกลับเป็นสถานะ "ปฏิเสธ" และผู้สร้างสามารถแก้ไขแล้วส่งขออนุมัติใหม่ได้



14. การตรวจสอบและยืนยันพิกัด GPS ของสถานที่

เมื่อสถานศึกษาระดับตำบล (ผู้สร้าง) เพิ่มแหล่งเรียนรู้/แหล่งท่องเที่ยวพร้อมปักพิกัด GPS บางครั้งหมุดอาจไม่ตรงกับตำแหน่งจริง ระบบจึงให้ **สถานศึกษาต้นสังกัด** เป็นผู้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของพิกัดของสถานที่ในสังกัดตนเอง

14.1 หาปุ่ม "ตรวจพิกัด" ได้ที่ไหน

ประเภท	หน้า
แหล่งเรียนรู้	เมนู จัดการแหล่งเรียนรู้
แหล่งท่องเที่ยว	เมนู จัดการแหล่งท่องเที่ยว → แต่ละประเภท (ยกเว้นของฝาก/Sweet Heritage)

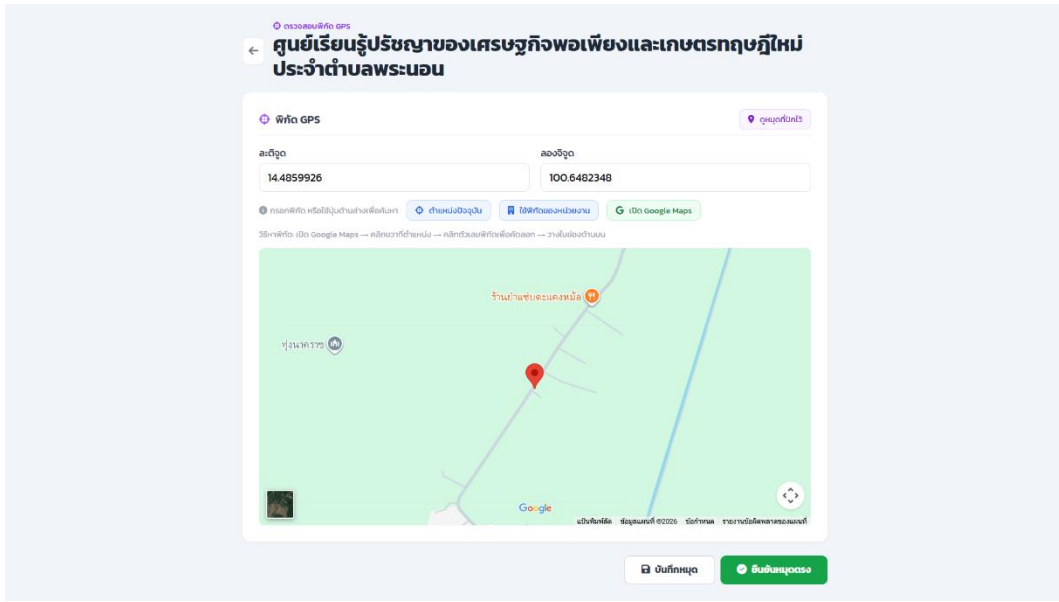
ปุ่มจะอยู่ **ใต้ชื่อสถานที่** ในตาราง เป็นลิงก์สีส้ม **"ตรวจพิกัด"** (นำเมาส์ชี้จะมีข้อความ: "ตรวจสอบพิกัด GPS ของสถานที่นี้ — หากกดยืนยันหมดตรงแล้ว ปุ่มนี้จะหายไปอัตโนมัติ")

ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบลอ่าวมะนาว 2026-06-21 📌 ตรวจพิกัด	พร:นออน ศทร.ระดับตำบลอ่าวมะนาว	สถานที่	เผยแพร่	5	10	14	🗑️ ยกเลิกอนุมัติ	👁️
วัดทองทรงธรรม 2026-06-21 📌 ตรวจพิกัด	คลองสะแก ศทร.ระดับตำบลคลองสะแก	สถานที่	เผยแพร่	4	10	6	🗑️ ยกเลิกอนุมัติ	👁️

14.2 ขั้นตอนการตรวจสอบ/ยืนยันพิกัด

- คลิกปุ่ม **"ตรวจพิกัด"** ที่รายการที่ต้องการ → เข้าสู่หน้าตรวจพิกัด
- ดู **ชื่อสถานที่** (ตัวใหญ่ด้านบน) และ **แผนที่ Google** ว่าหมุดตรงกับตำแหน่งจริงไหม
- ใช้ปุ่มช่วยตรวจสอบ:
 - ดูหมุดที่ปักไว้ (มุมขวาบนของกล่องพิกัด) → เปิด Google Maps ไปที่พิกัดปัจจุบันเพื่อดูว่าตรงสถานที่จริงไหม
 - เปิด Google Maps → เปิด Google Maps เปลา่ เพื่อค้นหา/คัดลอกพิกัดที่ต้องการ
 - ตำแหน่งปัจจุบัน → ดึงพิกัด GPS ของอุปกรณ์ (ถ้ายืนอยู่ที่สถานที่จริง)
 - ใช้พิกัดของหน่วยงาน → เติมพิกัดของสถานศึกษาผู้สร้างให้
- ถ้าพิกัดไม่ตรง — วิธีแก้: เปิด Google Maps → คลิกขวาที่ตำแหน่งที่ต้องการ → คลิกตัวเลขพิกัดเพื่อคัดลอก → นำมาวางในช่อง **ละติจูด / ลองจิจูด** (แผนที่จะอัปเดตตามอัตโนมัติ)

5. เลือกกดปุ่มบันทึกตามสถานการณ์



14.3 ปุ่มบันทึก 2 แบบ (สำคัญ)

ปุ่ม	ทำอะไร	ปุ่ม "ตรวจพิกัด" ในหน้ารายการ
<input type="checkbox"/> บันทึกหมวด	บันทึกพิกัดที่แก้ไขไว้ก่อน (ยังไม่ยืนยัน) — อยู่หน้าเดิมเพื่อตรวจต่อ	ยังอยู่ (กลับมาทำต่อได้)
<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันหมวดตรง	บันทึก + ยืนยันว่าพิกัดถูกต้อง → กลับหน้ารายการ	หายไปอัตโนมัติ

ข้อควรจำ: ปุ่ม "ตรวจพิกัด" จะหายไปต่อเมื่อกด "ยืนยันหมวดตรง" เท่านั้น ถ้ายังไม่ชัวร์ ให้กด "บันทึกหมวด" เก็บไว้ก่อน แล้วกลับมาตรวจใหม่ภายหลัง

14.4 หลังยืนยันแล้ว

- ปุ่ม "ตรวจพิกัด" ของสถานที่นั้น **หายไป** จากทั้งหน้าแหล่งเรียนรู้และท่องเที่ยว
- ระบบบันทึกว่า **ใคร** ยืนยัน และ **เมื่อไหร่**

กรณีต้องตรวจใหม่

ถ้าภายหลัง **ตำบล (ผู้สร้าง) แก้ไขพิกัดใหม่** ระบบจะ **รีเซ็ตสถานะยืนยันอัตโนมัติ** → ปุ่ม "ตรวจพิกัด" กลับมาแสดงอีกครั้งให้ต้นสังกัดตรวจซ้ำ

ภาคผนวก

ฟีเจอร์ที่ใช้ร่วมกันทั้งสองบทบาท และตารางสรุปสถานะ

15. การรีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้ T-PLUS

เมนู "รีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้ T-PLUS" ใช้ช่วยผู้เรียน (ประชาชน/นักเรียน) ที่ลืมรหัสผ่าน (ใช้ได้ทั้งครูตำบลและผู้บริหาร)

1. ค้นหาผู้เรียนด้วย เบอร์มือถือ / ชื่อ-นามสกุล / วันเกิด (กรอกอย่างน้อย 1 อย่าง ให้ตรงเป๊ะ) แล้วกด **ค้นหา**
2. คลิกที่ชื่อผู้เรียนในผลการค้นหา
3. กด "รีเซ็ตรหัสผ่าน" → ยืนยัน
4. รหัสผ่านจะถูกตั้งใหม่เป็น 1234567890 (แจ้งผู้เรียนให้เข้าไปเปลี่ยนเอง)

รีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้ T-PLUS

ค้นหาผู้ใช้ด้วย เบอร์มือถือ หรือ ชื่อ-นามสกุล หรือ วันเกิด (ต้องตรงเป๊ะอย่างน้อย 1 อย่างจึงจะพบ)

เบอร์มือถือ	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด
<input type="text" value="เช่น 0812345678"/>	<input type="text" value="เช่น สมชาย โชคดี"/>	<input type="text" value="จว ----- ปปปป"/>

🔍

กรอกข้อมูลด้านบนเพื่อค้นหาผู้ใช้